

دستورالعمل شعبه فروشگاه انتشارات در سازمان برنامه و بودجه استان

۱- درخواست سازمان برنامه و بودجه استان برای ایجاد شعبه انتشارات با قید معرفی نماینده سازمان

۲- معرفی نماینده سازمان استان برای تقبل متولیت امور فروشگاه انتشارات

۳- تامین نیازمندی‌های فروشگاه‌های به شرح زیر:

- فضای مناسب و دسترس پذیر برای مراجعان
- قفسه و تجهیزات مورد نیاز
- رایانه و دستگاه کارت خوان
- تابلو فروشگاه
- متصدی فروش

۴- تبادل تفاهم‌نامه میان رئیس مرکز اسناد، مدارک و انتشارات و رئیس سازمان برنامه و بودجه استان

- تبصره: سازمان برنامه و بودجه استان می‌تواند فروشگاه‌های کتاب و ناشران معتبر را به عنوان نماینده استان به مرکز اسناد، مدارک و انتشارات معرفی نماید تا شرایطشان مورد بررسی قرار گیرد.

تفاهم نامه

۱- مسئولیت‌های مرکز اسناد، مدارک و انتشارات

- ۱-۱- تحویل کتاب و نشریه‌های سازمان به نماینده استان در شروع کار (تهیه فرم تحویل و صورتجلسه).
- ۲-۱- لحاظ ۲۰ درصد تخفیف به قیمت پشت جلد (حق الزحمه ارائه خدمات).
- ۳-۱- تحویل تازه‌های انتشارات به نماینده استان توسط مرکز (تهیه فرم تحویل).
- ۴-۱- قرارداد ادس و ساعت کار فروشگاه استان بر روی پرتال مرکز.
- ۵-۱- عودت کتاب و نشریه‌های دارای اشکال چاپی و صحافی به مرکز به منظور تعویض.
- ۶-۱- مرکز اسناد، مدارک و انتشارات تعهدی نسبت به کتاب و نشریه‌های فروش نرفته و باقی مانده در استان ندارد.

۲- مسئولیت‌های سازمان برنامه و بودجه استان

- ۱-۲- پرداخت و واریز وجوه حاصل از فروش کتاب و نشریه‌ها به شماره حساب ۲۱۷۰۴۵۹۰۰۳۰۰۷ خزانه‌داری کل و تحویل فیش واریزی به مرکز اسناد، مدارک و انتشارات پس از فروش در پایان هر هفته .
- ۲-۲- ارائه گزارش کتبی عملکرد ماهانه فروش کتاب و نشریه‌ها به مرکز اسناد، مدارک و انتشارات (عنوان‌ها، تعداد نسخه‌های فروش رفته).
- ۳-۲- هزینه حمل و نقل کتاب و نشریه‌ها بر عهده سازمان برنامه و بودجه استان می‌باشد.
- ۴-۲- اعلام و ارسال درخواست کتبی کتاب‌ها و نشریه‌های مورد نیاز استان (قبل از تمام شدن موجودی کتاب در فروشگاه استان).
- ۵-۲- انبارگردانی فروشگاه استان در پایان هر سال و ارائه گزارش کتبی از فهرست کتاب‌های موجود به مرکز اسناد، مدارک و انتشارات.
- ۶-۲- فروش کتاب‌ها و نشریات به قیمت پشت جلد.
- ۷-۲- مسئولیت مالی تفاهم‌نامه با رئیس سازمان برنامه و بودجه استان می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

رئیس سازمان برنامه و بودجه استان

امضاء

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز اسناد مدارک و انتشارات

امضاء

